

九龍油麻地新填地街 249-253 號
宏昌大廈 3 樓 A - B 室
政府工程技術及測量人員協會
翁振潮會長

以郵遞及電郵傳送

翁會長：

自本年六月七日與 貴會及屋宇署測量主任權益小組及屋宇署技術主任權益小組代表會面以後，署方與測量主任及技術主任同事就工作方面面對的問題及看法，進行了多輪坦誠及詳盡的溝通，包括在六月底署方安排各前線同事直接與管理職級同事交流的四個分組會議。在會議中同事就日常工作中遇到的問題及部門的管理和運作等方面提出了非常寶貴的意見。

就同事提出的意見及關心的事項，署方非常重視，並已制定一系列的相應改善方案，由有關組別的首長級人員或主管負責統籌及跟進。我謹代表署方簡報有關改善方案：

（一）工作程序及工作範圍

大部份建議的改善方案，例如簡化工作程序、界定測量主任／技術主任在不同組別的工作範圍等，因與各組別的實際運作有密切關係，因此建議已交由各組別主管統籌跟進。其中部份較簡單的建議已經落實。

（二）工作量及人手編制

在小組會議中提出的部份事項均與測量主任／技術主任的工作量及人手編制相關。署方已制定一系列的短、中期改善方案，包括簡化工作程序、提升工作效率、提供更多工作指引等，會陸續按序執行；署方亦會按照現有機制爭取增加資源，期望能長遠解決人手不足的問題。

（三）超時工作補償

有關拓展部同事超時工作的問題，署方經考慮實際情況及估算超時工作的需求，已於本年九月起實施臨時措施，按有關公務員事務規例及屋宇署政務通告的要求向拓展部超時工作而合資格領取薪金補貼的測量主任／技術主任同事提供薪金補貼。署方會繼續監察同事超時工作的情況，並積極提出其他可行方案以改善情況。

（四）資訊科技支援及裝備

署方已提交申請增加資源以改善資訊科技系統，包括BRAVO及BCIS等電腦系統，以提升工作效率。另外，研究及發展小組亦已積極點算各組別現有的裝備及儀器；並統籌配置相關裝備，增加支援以應付日常工作需要，例如向同事提供背囊，方便攜帶儀器到地盤及戶外工作等。

（五）日常工作的交通安排

署方會繼續探索各項可行的方法，以應付同事日常外勤工作需要。署方亦會不時向各位員工匯報最新的交通安排，以加強各方的溝通。

（六）在職培訓及公眾教育

署方會繼續向員工提供合適的在職培訓，並為測量主任／技術主任同事多舉辦一些工作經驗交流會。另外亦會加強宣傳及教育，提高市民對樓宇安全的意識；提升本署的形象及市民對本署前線員工工作的認同。

（七）監管外判顧問公司

署方非常重視外判顧問公司的表現，已委派小組研究加強監察有關外判顧問公司的工作表現，以制定長遠的改善措施。署方亦會為各組專業職系的同事提供相關的培訓，加強合約管理技巧。

(八) 溝通平台

署方已成立由相關職系經理(助理署長)任主席的技術人員會議(TSM)，讓技術主任及測量主任職系同事參與直接對話。屋宇署署長或副署長亦會出席會議中的簡報環節，向同事介紹部門的最新發展及情況。第一次分別與技術主任及測量主任職系同事的TSM已於八月廿日及九月四日舉行，同事的參與十分積極，彼此坦誠溝通。相信透過此類定期會議，以及其他現有溝通機制，彼此會進一步加強了解及互信。

署方會在部門的內聯網公佈詳盡的建議改善方案及執行情況，並會定期更新。期望貴會就改善技術人員工作環境及提升員工士氣提出更多寶貴意見，讓部門的運作更有效及暢順，不單讓各公務員同事受惠，更令部門工作效率提升，致力為市民提供優質服務。

屋宇署署長

(部門主任秘書 劉慧雲



代行)

二零一三年九月三十日